РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №27

Согласовано
Председатель СООС
_____ Е.В. Масленко
от «18» июля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №27
_____ И.С. Борисова
Приказ № 193-О
от «18» июля 2019 года

Положение о порядке
комплектования и зачисления детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №27

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ (ред. 23.07.2008) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом от 15 Февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 N 23859); Декларацией о защите прав детей; СанПиН 2.4.1.3049-13; Закона №83 – ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»; Положением о комитете по образованию администрации городского округа «город Калининград», утвержденного решением окружного Совета депутатов Калининграда от 16.07.2008г. № 210.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема и комплектования (далее по тексту – Положение) регулирует приём и комплектование воспитанниками дошкольного возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №27 (далее по тексту - ДОУ), исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.3. Основными задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Калининграда;
- определение компетенции ДОУ в части порядка комплектования воспитанниками ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

1.4. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ (ред. 23.07.2008) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;

2. Порядок зачисления детей в ДОУ.

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, предусмотренном Уставом ДОУ, на основании направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».
2.2. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.
2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской комиссии, направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», заявления родителей (законных представителей).
2.4. Дети-инвалиды зачисляются в ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», заявления родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.5. Детям-инвалидам дошкольного возраста предоставляются необходимые реабилитационные меры и создаются условия (в соответствии с имеющимся штатным персоналом) для пребывания в ДОУ в группах общеразвивающей направленности.
2.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учётом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи.
2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка:
- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания ребенка в ДОУ и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в ДОУ отсутствуют условия для организации коррекционной работы;
- при отсутствии свободных мест в ДОУ.
2.8. Приём детей в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ в соответствии с Правилами, закрепленными в Уставе ДОУ, в установленном Порядке на основании:
— направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
— заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в ДОУ;
— документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя);
— свидетельства о рождении ребенка;

— медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (учётная форма №26-у);

— документов, подтверждающих право на предоставление льготы (для льготной категории граждан).

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме ребенка в ДОУ заведующий ДОУ:

- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в в заявлении (договоре) о приеме ребенка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);

- Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

- заключает договор между ДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Родительский договор заключается на весь период пребывания ребёнка в ДОУ в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.10. На начало учебного года заведующий ДОУ издает приказ о комплектовании групп ДОУ.

3. Порядок комплектования ДОУ.

3.1. Комплектование ДОУ детьми дошкольного возраста осуществляет заведующий ДОУ, с учётом требований действующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

3.2. Число мест для зачисления в ДОУ для граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного предоставления мест, устанавливается учредителем.

3.3. Массовое комплектование ДОУ детьми осуществляется ежегодно в сроки с 01 июня по 30 августа. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места, учредителем.

3.4. За содержание детей в ДОУ взимается плата с родителей (законных представителей), размер устанавливается в соответствии с Постановлением АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» от «29.03. 2013г. № 388 «О размере родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», с с Постановлением АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» от 04.02.2014г. № 101 «О снижении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Калининград», реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №27:

3.5.1. Осуществляет ежегодное (в период с 01 июня по 30 августа) комплектование групп вновь поступающими воспитанниками. Прием воспитанника в ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ не позднее 31 августа текущего года на основании:

- направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная карта;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Постановлением администрации городского округа «Город Калининград», регламентирующим данные вопросы;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим Постановлением администрации городского округа «Город Калининград»;

3.5.2. Проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест;

3.6. Ведёт книгу учёта движения детей (далее – книга учёта). В книге учёта вносятся сведения о детях и их родителях (законных представителях), о дате поступления и выбытия воспитанника из ДОУ. Книга учёта должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

4. Порядок сохранения места за воспитанником ДОУ.

4.1. Место за ребёнком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в ДОУ,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией ДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему ДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам (приложение 2 п. 3).

5. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников из ДОУ.

5.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДОУ:

5.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

5.1.2. Исходя из условий ДОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

5.1.3.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) "Об образовании в Российской Федерации".

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

5.1.4. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:
- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.1.5. Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются утвержденные приказом заведующего ДОУ списки детей по группам.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, отчислении и исключении воспитанников ДОУ.

6.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в ДОУ и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю.

7. Контроль.

7.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград»